

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм .

Авторы Т.П. Головченко, Калинина И.Ю.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Цель - получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе, применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий, адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи: овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с внешней средой; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения ознакомительной, учебной и производственной практик; получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась; изучение практических методов анализа и организации работы специалистов итого или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний; участие в организационно-массовых мероприятиях, и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма, подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

В результате выполнения программы технологической практики студент получает подготовку для решения следующих задач в рамках основных видов деятельности:

- организация исследования: определение задач и заданий для исполнителей, организация сбора и обработки информации;
- обработка полученных результатов исследования, их анализ и осмысление;
- подготовка отчета по результатам исследования;
- обоснование предложений по решению конкретной проблемы туристско-гостиничной сферы.
- соотнесение полученных знаний с целями, условиями и способами практической деятельности работника туристской сферы;
- приобретение конкретны

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	У. Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н. Владеть навыками управления туристской деятельностью
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	У. Уметь обеспечивать требуемое качество оказания услуг Н. Владеть навыками оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	У. Уметь осуществлять исследование туристского рынка Н. Владеть навыками организации продвижения и продаж туристского продукта
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	У. Уметь принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности Н. Владеть навыками оценки результатов и обеспечения экономической эффективности деятельности организаций в избранной сфере
ОПК-6 Способен применять	У. Уметь применять законодательство Российской Федерации

Компетенция	Формируемые УНы
законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н. Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Основы индустрии гостеприимства", "Туристские ресурсы Байкальского региона", "Организация туристской деятельности", "Туроператорская и турагентская деятельность", "Статистика", "Экскурсоведение", "Гостиничное хозяйство".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Постановка цели и формулирование задач практики	Раздел отчета
2	Основной (Производственный) этап	Прохождение практики на предприятии	Раздел отчета
3	Основной (Аналитический) этап	Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации	Раздел отчета
4	Заключительный этап	Представление отчета и презентации	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики.	<p>2 балла выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете и получен положительный отзыв с места практики;</p> <p>1 балл выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете;</p> <p>0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности непосредственного производителя услуг, сформулировал их в отчете. (2)</p>
		ОПК-2	У. Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н. Владеть навыками управления туристской деятельностью	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики	<p>4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. (5)</p>
		ОПК-6	<p>У.Уметь применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н.Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права</p>	<p>Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики.</p>	<p>2-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся привел полный перечень нормативных документов Российской Федерации, а также норм международного права, которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся, привел перечень нормативных документов Российской Федерации,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>(3)</p>
2	Основной (Производственный) этап	ОПК-1	<p>У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p> <p>Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере</p>	Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии.	<p>7-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представил информацию во второй главе отчета. Если экскурсионная деятельность является одним из основных видов деятельности предприятия практики, тогда проанализировал имеющиеся экскурсионные программы и сформулировал предложения по совершенствованию организации экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания. Представил предложения во второй главе отчета. (Если экскурсионное обслуживание является предметом исследования планируемой ВКР,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>подробно изложить предложения по совершенствованию и/или планированию экскурсионных программ в третьей главе отчета); 6-3 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представил информацию во второй главе отчета; 1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся представил информацию об экскурсионном деле как одном и (10)</p>
		ОПК-2	<p>У. Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н. Владеть навыками управления туристской деятельностью</p>	<p>Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии.</p>	<p>9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. Во второй главе отчета представил разработанный новый стандарт одного из производственных процессов услуг. (Если стандарты</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>производственных процессов являются предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложил информацию в третьей главе отчета); 7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанностями в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. Во второй главе отчета представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики, проанализировать его на предмет эффективности при организации работы исполнителей. (Если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой ВКР, подробно из (10)</p>
		ОПК-3	У. Уметь обеспечивать требуемое качество оказания услуг Н. Владеть навыками	Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии.	4-5 баллов выставляется в случае, если

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству		<p>обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики, применял их и имеет положительный отзыв об этом с места практики; 2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии и применял их на практике; 1 балл выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии;</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики. (5)
		ОПК-3	У. Уметь обеспечивать требуемое качество оказания услуг Н. Владеть навыками оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству	Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии.	4-5 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, оценил возможные экологические риски и сформулировал минимум три предложения по реализации мероприятий на данном предприятии по их снижению; представил информацию во второй главе отчета. (Если подобные мероприятия являются предметом исследования в планируемой ВКР, подробно изложить информацию и расчеты по их реализации в третьей главе отчета); 2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, сформулировал

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					предложение по реализации мероприятия по снижению экологических рисков на данном предприятии; представил информацию во второй главе отчета; 1 балл выставляется в случае, если обучающийся описал в отчете влияние деятельности предприятий сферы туризма на природные процессы. (5)
3	Основной (Аналитический) этап	ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации.	4-5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с использованием большого количества иллюстративного и графического материала, отличающегося новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть собранного материала графически обработана (91-100%) и отличается информативностью; 2-3 балла выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть собранных материалов (71- 90%) проанализирована и графически отражена; 1-2 балла выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом только 51-70% материалов имеют графическую переработку. 0 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя. (5)</p>
		ОПК-4	У. Уметь осуществлять исследование туристского рынка Н. Владеть навыками организации продвижения и продаж туристского продукта	Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации.	8-10 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>использования в обзоре статистических и аналитических данных минимум из трех источников, собственные наблюдения и мнения специалистов. Информация представлена во второй главе отчета. 5-7 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. Информация представлена во второй главе отчета; 1-4 балла выставляется в случае наличия в отчете обзора рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. Информация представлена во второй главе отчета. (10)</p>
		ОПК-5	У.Уметь принимать экономически обоснованные решения,	Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации.	13-15 баллов выставляется в случае, когда

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности Н. Владеть навыками оценки результатов и обеспечения экономической эффективности деятельности организаций в избранной сфере	Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации.	обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики; 10-12 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики; 6-9 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил хотя бы одну оригинальную рекомендацию; 4-5 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор рекомендаций по внедрению. 1-3 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил хотя бы одну рекомендацию по результатам практики. (10)
		ОПК-8	У. Уметь использовать	Обработка собранного	5 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации.	выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии, сделаны выводы о целесообразности данного предложения, сделано экономическое обоснование предложения. 3-4 балла выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии, сделаны выводы о целесообразности данного предложения, 1-2 балла выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии, (5)
4	Заключительный этап	ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным	Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации.	-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечением, используемым в туристской сфере		<p>соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики; 4-6 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.</p> <p>(10)</p>
		ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением,	Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации.	8-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			использующимся в туристской сфере		<p>различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным; 7-5 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным; 4-3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным; 1 -2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					результатов расчетов и т.п.; 0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос. (10)
		ОПК-3	У. Уметь обеспечивать требуемое качество оказания услуг Н. Владеть навыками оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству	Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации	7-10 баллов выставляется за грамотно структурированны й отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики; 4-6 балла выставляется за хорошо структурированны й в основном прочитанный отчет с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, сроки предоставления отчета нарушены.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					(10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2013
2. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2015
3. Черных А. Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Синхронистическая энциклопедия событий в Байкальском регионе, в России, в мире. учебное пособие/ А. Л. Черных.- Иркутск: [ИИМТ], 2013.-258 с.
4. Ржепка Э.А., Калинина И.Ю. Производственная практика (технологическая).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 26 с.// URL: 44716.pdf
5. [Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52284.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52284.html)
6. [Кобяк, М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг \[Электронный ресурс\] : практическое пособие / М. В. Кобяк. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 290 с. — 978-5-4383-0029-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>](http://www.iprbookshop.ru/30214.html)
7. [Кучеренко И.М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И.М. Кучеренко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — 978-5-93926-304-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>](http://www.iprbookshop.ru/72410.html)
8. [Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 252 с. — 978-5-394-02707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49845.html>](http://www.iprbookshop.ru/49845.html)
9. [Милл Роберт Кристи Управление рестораном \(3-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии \(в сфере сервиса\)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом»/ РобертКристи Милл— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52582.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52582.html)

10. [Покровский Н.Е. Туризм. От социальной теории к практике управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ Н.Е. Покровский, Т.Н. Черняева— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/9119.html)
11. [Романова Н.К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.К. Романова, Е.С. Селю, О.А. Решетник— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62516.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62516.html)
12. [Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / И.Б. Удалова, Н.М. Удалова, Е.А. Машинская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 256 с. — 978-5-394-02243-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75214.html>](http://www.iprbookshop.ru/75214.html)
13. [Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии \[Электронный ресурс\]: монография/ Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45024.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/45024.html)

б) дополнительная литература:

1. Маркетинговые исследования. Basic Marketing Research. пер. с англ.. Basic Marketing Research/ Гилберт А. Черчилль, Том Дж. Браун.- СПб.: Питер, 2007.-699 с.
2. Каменева Н. Г., Поляков В. А. Маркетинговые исследования. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. Изд. 2-е, доп./ Н. Г. Каменева, В. А. Поляков.- М.: ИНФРА-М, 2013.-366 с.
3. Папирян Г. А. Международные экономические отношения: маркетинг в туризме/ Г. А. Папирян.- М.: Финансы и статистика, 2001.-157 с.
4. Баева О. Н. Методика маркетинговых исследований в схемах и таблицах. учеб.-метод. пособие/ О. Н. Баева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005.-67 с.
5. Дмитриев М. Н. Михаил Николаевич, Забаева М. Н. Марина Николаевна, Малыгина Е. Н. Елена Николаевна Экономика туристского рынка. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Дмитриев, М. Н. Забаева, Е. Н. Малыгина.- М.: ЮНИТИ, 2010.-311 с.
6. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
7. Ржепка Э.А. Основные термины сферы гостеприимства для студентов, изучающих английский язык.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 47 с.// URL: 32851.pdf
8. [Виды и тенденции развития туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.А. Назаркина \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/44910.html)
9. [Морозова Н.С. Концепция формирования и развития конкуренции в туризме \[Электронный ресурс\]: монография/ Н.С. Морозова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21283.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/21283.html)
10. [Мухамедиева С.А. Экономика туризма \[Электронный ресурс\]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 \(100400\) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация \(степень\) выпускника «бакалавр»/ С.А. Мухамедиева— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55278.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/55278.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Газета Российского Союза Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.ratanews.ru/>. доступ неограниченный
- Журнал гостиничного бизнеса, адрес доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>. доступ неограниченный
- Информационно-поисковой портал о ресторанном бизнесе, адрес доступа: [http://www.restoranoff.ru.](http://www.restoranoff.ru/) доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Портал о ресторанном бизнесе, адрес доступа: <http://www.restoranoved.ru>. доступ неограниченный
- Портал про гостиничный бизнес, адрес доступа: <http://prohotel.ru/> PRO HOTEL. доступ неограниченный
- Российский Союз Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.rostourunion.ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики. Критерий: 2 балла выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете и получен положительный отзыв с места практики; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете; 0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности непосредственного производителя услуг, сформулировал их в отчете..	2	
2	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики. Критерий: 4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.	5	
3	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики. Критерий: 2-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся привел полный перечень нормативных документов российской федерации, а также норм международного права, которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся, привел перечень нормативных документов российской федерации, которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности.	3	
4	Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии. Критерий: 7-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия и представил информацию во второй главе отчета. если экскурсионная деятельность является одним из основных видов деятельности предприятия практики, тогда проанализировал имеющиеся экскурсионные программы и сформулировал предложения по совершенствованию организации имеющихся экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания. представил предложения во второй главе отчета. (если	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	<p>экскурсионное обслуживание являются предметом исследования планируемой вкр, подробно изложить предложения по совершенствованию и/или планированию экскурсионных программ в третьей главе отчета);</p> <p>6-3 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представил информацию во второй главе отчета;</p> <p>1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся представил информацию об экскурсионном деле как одним и.</p>		
5	<p>Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. во второй главе отчета представил разработанный новый стандарт одного из производственных процессов услуг. (если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой вкр, подробно изложил информацию в третьей главе отчета);</p> <p>7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. во второй главе отчета представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики, проанализировать его на предмет эффективности при организации работы исполнителей. (если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой вкр, подробно из.</p>	10	
6	<p>Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии. Критерий:</p> <p>4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по от и тб на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил от и тб на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики, применял их и имеет положительный отзыв об этом с места практики;</p> <p>2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по от и тб на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил от и тб на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии и применял их на практике;</p> <p>1 балл выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по от и тб на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил от и тб на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики.</p>	5	
7	<p>Прохождение практики на предприятии. Прохождение практики на предприятии. Критерий: 4-5 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, оценил возможные экологические риски и сформулировал минимум три предложения по реализации мероприятий на данном предприятии по их снижению; представил информацию во второй главе отчета. (если подобные мероприятия являются предметом исследования в планируемой вкр, подробно изложить информацию и расчеты по их реализации в третьей главе отчета);</p> <p>2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, сформулировал предложение по реализации мероприятия по снижению экологических рисков на данном предприятии; представил информацию во второй главе отчета;</p> <p>1 балл выставляется в случае, если обучающийся описал в отчете влияние деятельности предприятий сферы туризма на природные процессы.</p>	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
8	<p>Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Критерий: 4-5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с использованием большого количества иллюстративного и графического материала, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. при этом большая часть собранного материала графически обработана (91-100%) и отличается информативностью;</p> <p>2-3 балла выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. при этом основная часть собранных материалов (71-90%) проанализирована и графически отражена;</p> <p>1-2 балла выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. при этом только 51-70% материалов имеют графическую переработку.</p> <p>0 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.</p>	5	
9	<p>Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Критерий: 8-10 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных минимум из трех источников, собственные наблюдения и мнения специалистов. информация представлена во второй главе отчета.</p> <p>5-7 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. информация представлена во второй главе отчета;</p> <p>1-4 балла выставляется в случае наличия в отчете обзора рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. информация представлена во второй главе отчета.</p>	10	
10	<p>Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Критерий: 13-15 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;</p> <p>10-12 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;</p> <p>6-9 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил хотя бы одну оригинальную рекомендацию;</p> <p>4-5 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор рекомендаций по внедрению.</p> <p>1-3 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил хотя бы одну рекомендацию по результатам практики.</p>	10	
11	<p>Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Обработка собранного материала и подготовка отчета и презентации. Критерий: 5 баллов выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии, сделаны выводы о целесообразности данного предложения, сделано экономическое</p>	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	<p>обоснование предложения. 3-4 балла выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии, сделаны выводы о целесообразности данного предложения, 1-2 балла выставляется в случае если студентом сформулировано предложение по внедрению или совершенствованию информационных технологий на предприятии,</p>		
12	<p>Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации. Критерий: -10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики; 4-6 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-3 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.</p>	10	
13	<p>Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации. Критерий: 8-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. при этом ответ по существу является правильным; 7-5 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. при этом ответ по существу является правильным; 4-3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным; 1 -2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п. ; 0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.</p>	10	
14	<p>Представление отчета и презентации. Представление отчета и презентации. Критерий: 7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики; 4-6 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный отчет с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, сроки предоставления отчета нарушены.</p>	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задание на преддипломную практику

Задания на практику разделены по этапам практики и по формируемым в процессе этапов практики компетенциям:

Подготовительный этап

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Сформулировать цель и задачи на этапах практики, представить в **индивидуальном задании во введении отчета.**

2. Ознакомиться с функциональными обязанностями, которые необходимо выполнять в период практики на предприятии, кратко описать их **во введении отчета.** Функциональные обязанности, которые необходимо выполнять в период преддипломной практики на предприятии, должны быть связаны с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг.

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

3. Перечислить во введении отчета нормативные документы, используемые при организации деятельности предприятия практики и выполнении функциональных обязанностей, которые необходимо выполнять в период практики.

Производственный этап

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

4. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. Обеспечить безопасность обслуживания потребителей в процессе выполнения функциональных обязанностей, связанных непосредственно с производством услуг.

ПК-3 Способен оценивать возможное влияние своей профессиональной деятельности на природные процессы, планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска

5. Оценить влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, оценить возможные экологические риски и сформулировать минимум три предложения по реализации мероприятий на данном предприятии по их снижению. Представить информацию **во второй главе отчета**. Если подобные мероприятия являются предметом исследования в планируемой ВКР, подробно изложить информацию и расчеты по их реализации **в третьей главе отчета**.

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

6. Функциональные обязанностями, которые необходимо выполнять в период преддипломной практики на предприятии, должны быть связаны с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. **Во второй главе отчета** необходимо представить образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики, проанализировать его на предмет эффективности при организации работы исполнителей и/или разработать новый стандарт одного из производственных процессов услуг. Если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложить информацию **в третьей главе отчета**.

ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания

7. Определить место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представить информацию **во второй главе отчета**. Если экскурсионная деятельность является одним из основных видов деятельности предприятия практики, тогда проанализировать имеющиеся экскурсионные программы и сформулировать предложения по совершенствованию

организации имеющихся экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания. Представить предложения **во второй главе отчета**. Если экскурсионное обслуживание является предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложить предложения по совершенствованию и/или планированию экскурсионных программ **в третьей главе отчета**.

Аналитический этап

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

8. Подготовить обзор рынка, на котором функционирует предприятие практики. Использовать в обзоре статистические и аналитические данные минимум из трех источников. Представить информацию **во второй главе отчета**

ПК-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

9. Разработать бизнес-план создания и развития существующих и/или новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценить их эффективность. Бизнес-план должен быть структурирован по одной из изученных методик на дисциплине «Бизнес-планирование в индустрии туризма и гостеприимства».

Заключительный этап

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

10. Оформить и сдать отчет по практике в назначенный срок.

11. Представить структурированный доклад, с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики.

12. Представить развернутый, обоснованный ответ (ссылки на мнение различных авторов по проблеме), при этом ответ по существу является правильным.

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ	7
1.1. Понятийный аппарат исследования	
1.2. Анализ литературы по предмету исследования	
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	11
2.1. Характеристика предприятия	11
2.2. Проблемы и перспективы развития предприятия	14
2.3. Проблемы в рамках предмета исследования.....	17
3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ОБОЗНАЧЕННЫХ ПРОБЛЕМ.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	26

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
1.2.	Формулировка и соответствие функциональных обязанностей, выполняемых на предприятии, задачам практики	До 2
1.3.	Наличие перечня нормативных документов, используемых при организации деятельности предприятия практики и выполнении функциональных обязанностей	До 3
Всего баллов		До 10
2. Основной (Производственный) этап		
2.1.	Описание методов обеспечения безопасности обслуживания потребителей, методов соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии	До 5
2.2.	Наличие информации о мероприятиях по снижению экологических рисков на предприятии	До 5
2.3.	Наличие образца стандарта одного из производственных процессов	До 10
2.4.	Наличие информации об экскурсионном деле в деятельности предприятия практики	До 10
Всего баллов		До 30
3. Основной (Аналитический) этап		
3.1.	Сбор материала и наличие в отчете обзора рынка, на котором функционирует предприятие практики	До 10
3.2.	Обработка материала (графические работы)	До 5
3.3.	Разработка бизнес-план создания или развития существующих и/или новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценка их эффективность.	До 15
Всего баллов		До 30
4. Заключительный этап		
4.1.	Качество оформления письменного отчета, соблюдение сроков его выполнения	До 10
4.2.	Качество доклада	До 10
4.3.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

1. «Подготовительный этап практики»:

1.1. Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

1.2. Формулировка и соответствие функциональных обязанностей, выполняемых на предприятии, задачам практики

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете и получен положительный отзыв с места практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности, связанные с организацией работы непосредственных производителей услуг, сформулировал их в отчете;

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся выполнял во время практики функциональные обязанности непосредственного производителя услуг, сформулировал их в отчете.

1.3. Наличие перечня нормативных документов, используемых при организации деятельности предприятия практики и выполнении функциональных обязанностей

2-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся привел полный перечень нормативных документов Российской Федерации, а также норм международного права, которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся, привел перечень нормативных документов Российской Федерации, которые применяются на предприятии при осуществлении профессиональной деятельности.

2. «Основной этап (Производственный)»:

2.1. Описание методов обеспечения безопасности обслуживания потребителей, методов соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики,

применял их и имеет положительный отзыв об этом с места практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии и применял их на практике;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся прошел инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии, описал в отчете методы соблюдения норм и правил ОТ и ТБ на предприятии; описал методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей на предприятии практики.

2.2. Наличие информации о мероприятиях по снижению экологических рисков на предприятии

4-5 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, оценил возможные экологические риски и сформулировал минимум три предложения по реализации мероприятий на данном предприятии по их снижению; представил информацию во второй главе отчета. (Если подобные мероприятия являются предметом исследования в планируемой ВКР, подробно изложить информацию и расчеты по их реализации в третьей главе отчета);

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся оценил влияние деятельности предприятия практики на природные процессы, сформулировал предложение по реализации мероприятия по снижению экологических рисков на данном предприятии; представил информацию во второй главе отчета;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся описал в отчете влияние деятельности предприятий сферы туризма на природные процессы.

2.3. Наличие образца стандарта одного из производственных процессов

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. Во второй главе отчета представил разработанный новый стандарт одного из производственных процессов услуг. (Если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложил информацию в третьей главе отчета);

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. Во второй главе отчета представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики, проанализировать его на предмет

эффективности при организации работы исполнителей. (Если стандарты производственных процессов являются предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложить информацию в третьей главе отчета);

5-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности в период преддипломной практики на предприятии, связанные с организацией работы непосредственных производителей туристских услуг. Во второй главе отчета представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики.

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности непосредственного производителя туристских услуг в период преддипломной практики на предприятии. Во второй главе отчета представил информацию о производственных стандартах и стандартах поведения и внешнего вида сотрудников подобных предприятий и представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики.

1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся выполнял функциональные обязанности непосредственного производителя туристских услуг в период преддипломной практики на предприятии. Во второй главе отчета представил образец производственного стандарта и/или стандарта поведения и внешнего вида сотрудников предприятия практики.

2.4. Наличие информации об экскурсионном деле в деятельности предприятия практики

7-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представил информацию во второй главе отчета. Если экскурсионная деятельность является одним из основных видов деятельности предприятия практики, тогда проанализировал имеющиеся экскурсионные программы и сформулировал предложения по совершенствованию организации имеющихся экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания. Представил предложения во второй главе отчета. (Если экскурсионное обслуживание является предметом исследования планируемой ВКР, подробно изложить предложения по совершенствованию и/или планированию экскурсионных программ в третьей главе отчета);

6-3 баллов выставляется в случае, если обучающийся определил место экскурсионного дела в деятельности предприятия практики и представил информацию во второй главе отчета;

1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся представил информацию об экскурсионном деле как одном из направлений деятельности туристского предприятия во второй главе отчета.

3.«Основной (Аналитический) этап»:

3.1 Сбор материала и наличие в отчете обзора рынка, на котором функционирует предприятие практики

8-10 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных минимум из трех источников, собственные наблюдения и мнения специалистов. Информация представлена во второй главе отчета.

5-7 баллов выставляется в случае наличия в отчете обоснованного анализа рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. Информация представлена во второй главе отчета;

1-4 балла выставляется в случае наличия в отчете обзора рынка, на котором функционирует предприятие практики и использования в обзоре статистических и аналитических данных. Информация представлена во второй главе отчета.

3.2. Обработка материала (графические работы)

4-5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с использованием большого количества иллюстративного и графического материала, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть собранного материала графически обработана (91-100%) и отличается информативностью;

2-3 балла выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть собранных материалов (71-90%) проанализирована и графически отражена;

1-2 балла выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом только 51-70% материалов имеют графическую переработку.

0 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

3.3. Разработка бизнес-план создания или развития существующих и/или новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценка их эффективности

13-15 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;

10-12 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;

6-9 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил хотя бы одну оригинальную рекомендацию;

4-5 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор рекомендаций по внедрению.

1-3 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил хотя бы одну рекомендацию по результатам практики.

4. «Заключительный этап»

4.2. Качество отчета

7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики;

4-6 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный отчет с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, сроки предоставления отчета нарушены.

4.2. Качество доклада

7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики;

4-6 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-3 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

4.3. Качество ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-5 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт.

При этом ответ по существу является правильным;

4-3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

1 -2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.